



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 33] नई दिल्ली, शनिवार, अगस्त 15, 1992 (श्रावण 24, 1914)  
No. 33] NEW DELHI, SATURDAY, AUGUST 15, 1992 (SRAVANA 24, 1914)

(इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)  
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

### विषय सूची

	पृष्ठ		पृष्ठ
भाग I—खण्ड 1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं	657	भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (iii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (जिनमें रक्षा मंत्रालय की भाविन है) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियमों और सांविधिक आदेशों (जिनमें सामान्य स्वरूप की उपविधियां भी शामिल हैं) के द्वितीय बख्कत पाठ (ऐसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 वा खण्ड 4 में प्रकाशित हो रहे हैं)	*
भाग I—खण्ड 2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	833	भाग II—खण्ड 1—(रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश)	*
भाग I—खण्ड 3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकल्पों और असांविधिक आदेशों के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	11	भाग III—खण्ड 1—उच्च न्यायालयों, निर्यक्त और महालेखा परीक्षक संघ लोक सेवा आयोग रेल विभाग और भारत सरकार से संबन्धित और अभीनम्य कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	839
भाग I—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	1335	भाग III—खण्ड 2—पेटेंट कार्यालय द्वारा जारी की गई पेटेंटों और डिजाइनों से संबंधित अधिसूचनाएं और नोटिस	975
भाग II—खण्ड 1—अधिनियम, अध्यादेश और विनियम	*	भाग III—खण्ड 3—सका आदेशों के प्राधिकार के अधीन संस्था द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	*
भाग II—खण्ड 1—क—अधिनियमों, अध्यादेशों और विनियमों का द्वितीय भाग में प्राविष्टत पाठ	*	भाग III—खण्ड 4—विधितर अधिसूचनाएं जिनमें सांविधिक नियमों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं, आदेश विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं	3111
भाग II—खण्ड 2—विधेयक तथा विधेयकों पर प्रवर समितियों के बिल तथा रिपोर्ट	*	भाग IV—गैर-सरकारी व्यक्तियों और गैर-सरकारी निकायों द्वारा जारी किए गए विज्ञापन और नोटिस	131
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियम (जिनमें सामान्य स्वरूप के आदेश और उपविधियां आदि भी शामिल हैं)	*	भाग V—अंग्रेजी और हिन्दी दोनों में जन्म और मृत्यु के आंकड़ों को दर्शाने वाला समुपकरण	*
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सांविधिक आदेश और अधिसूचनाएं	*		

## CONTENTS

	PAGE		PAGE
PART I—SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	657	PART II—SECTION 3—Sub-Sec. (iii)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, Published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India) of General Statutory Rules & Orders (including Bye-laws of general character) issued by the Ministries of the Government of India (including the Ministry of Defence) and by General Authorities (other than Administration of Union Territories)	•
PART I—SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	833	PART II—SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence	•
PART I—SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence	11	PART III—SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Ways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India	839
PART I—SECTION 1—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence	1335	PART III—SECTION 2—Notification and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs	975
PART II—SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations	•	PART III—SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners	•
PART II—SECTION 1-A—Authoritative texts in Hindi Language of Acts, Ordinances and Regulations	•	PART III—SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies	3111
PART II—SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills	•	PART IV—Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private Bodies	131
PART II—SECTION 3—Sub-Sec. (i)—General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India, (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	•	PART V—Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc. both in English and Hindi	•
PART II—SECTION 3—Sub-Sec. (ii)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	•		

## भाग 1--खण्ड 1

## [PART I SECTION 1]

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संघों से संबंधित अधिसूचनाएं

[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

(औद्योगिक विकास विभाग)  
(संस्कृति विकास महानिदेशालय)  
नई दिल्ली, दिनांक 13 जुलाई 1992  
संकल्प

सं. आर. सी 9(16)/92--भारत सरकार ने इस संकल्प के जारी होने से दो वर्ष की अवधि के लिए निम्नलिखित संरचना के साथ टायर्स तथा ट्यूब्स को छोड़कर रबर गुड्स मैन्युफैक्चरिंग उद्योग के लिए विकास नामिका गठित करने का निर्णय लिया है :--

1. श्री के. एम. फिजीप, अध्यक्ष, अध्यक्ष, इंडियन रबर मैन्युफैक्चरर्स एसोसिएशन 12/13, जीवन उद्योग, 278, डी. नौरोजी रोड, बम्बई-400001।
2. अध्यक्ष, अध्यक्ष, ऑल इंडिया, रबर इण्डस्ट्रीज एसोसिएशन सं. 3, 8वां तल, लेमिंगटन रोड, बम्बई।
3. संयुक्त सचिव, अध्यक्ष, औद्योगिक विकास विभाग, उद्योग मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली।
4. लघु उद्योग, निर्माण भवन, नई दिल्ली के विकास आयुक्त कार्यालय का प्रतिनिधि, सदस्य
5. श्रीमति ललिया बी. सिंह, सदस्य, सलाहकार (रसायन), पेट्रोलियम तथा रसायन मंत्रालय, रसायन तथा उर्वरक विभाग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली।
6. भारतीय मानक ब्यूरो का प्रतिनिधि, सदस्य, "मानक भवन", 9, बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली।

7. श्री विकास मुखर्जी, सदस्य, अध्यक्ष-सह-प्रबन्ध निदेशक, हायर कॉरपोरेशन ऑफ इंडिया लि., 19, जवाहर लाल नेहरू रोड, कलकत्ता-700087।
8. अध्यक्ष-सह-प्रबन्ध निदेशक, सदस्य, एण्ड्रयू यू. एण्ड कंपनी लिमिटेड (बेल्टिंग डिवाजन) यू.ए. हाऊस, 8, कनाईव रोड, कलकत्ता-700001।
9. अध्यक्ष-सह-प्रबन्ध निदेशक, सदस्य, इनलप इंडिया लिमिटेड, इनलप हाऊस, 57-बी, मिर्जा गालिव स्ट्रीट, कलकत्ता।
10. प्रबन्ध निदेशक, सदस्य, फैनर इंडिया लिमिटेड, मधुरई-625001।
11. प्रबन्धक निदेशक, सदस्य, मैसर्स बाटा शु. कंपनी लिमि., 30, सेक्शनपियर सरानी, कलकत्ता-700 017।
12. प्रबन्धक निदेशक, सदस्य, मैसर्स/बंगाल बाटर प्रूफ वर्क्स लिमि 41, सेक्शनपियर सरानी, कलकत्ता-700 017।
13. श्रीमती ललिया अम्बिका, सदस्य, अध्यक्ष, रबर बोर्ड, पोस्ट बॉक्स संख्या 280, शास्त्री रोड, कोट्टायम-686001 (केरल)
14. श्री एस. सुरेश टी. किशाचन्द, सदस्य, सिन्थेटिक्स एण्ड कैमिकल लिमि., 7, जमशेद जी टाटा रोड, पी. बी. सं. 11486, बाम्बे-400 020।

- |  |       |   |            |
|--|-------|---|------------|
| 15. प्रबन्ध निदेशक,<br>मैसर्स मद्रास एलास्टोमर्स लिमि.,<br>६४, स्टलिंग रोड, मुंगाबकम,<br>मद्रास-६०००३४ ।   | सदस्य | 25. अध्यक्ष<br>एसोसिएशन ऑफ कार्बन ब्लैक मैन्युफैक्चरर्स,<br>मैसर्स फिलिप्स कार्बन ब्लैक लिमिटेड,<br>१२वां फ्लोर, हिन्दुस्तान टाइम्स हाऊस,<br>१८-२०, के. जी. मार्ग, नई दिल्ली-११०००१ ।   | सदस्य      |
| 16. प्रबन्ध निदेशक,<br>मैसर्स/रबड़ रिकलेमस कंपनी आफ इंडिया<br>प्राइवेट लिमि.,<br>६२-एल, "एल" ब्लॉक, कनाट सरकस,<br>नई दिल्ली ।  | सदस्य | 26. श्री हसमुख शाह,<br>अध्यक्ष-सह-प्रबन्ध निदेशक,<br>मैसर्स इंडियन पैट्रो-केमिकल्स लिमिटेड,<br>पी. ओ. पैट्रोकेमिकल्स, बड़ोदरा (गुजरात) ।  | सदस्य      |
| 17. प्रबन्ध निदेशक,<br>मैसर्स/हिन्दुस्तान लैटेक्स लिमि.,<br>विशेषज्ञ ।   | सदस्य | 27. श्री के. जोसफ मोनापल्ली,<br>महासचिव,<br>इंडियन रबर प्रोड्यूसर्स एसोसिएशन काकंद पी. ओ.<br>कोचीन-६८६०३० (केरल) ।  | सदस्य      |
| 18. श्री एस. वी. लाथिया,<br>प्रबन्ध निदेशक,<br>मैसर्स, लाथिया रबड़ मैन्युफैक्चरिंग कंपनी (बी)<br>लिमि., नाकिनाका कुरजा, अंधेरी रोड,<br>बम्बई ।   | सदस्य | 28. प्रभारी औद्योगिक सलाहकार<br>तकनीकी विकास महानिदेशालय,<br>उद्योग भवन, नई दिल्ली ।  | सदस्य      |
| 19. प्रबन्ध निदेशक,<br>मैसर्स गुजरात रिवलेम एण्ड रबड़ प्रोडक्ट्स<br>लिमि., ८, डी. आई. डी. सी. अंकलेश्वर,<br>जिना-रायच (गुजरात) ।   | सदस्य | 29. श्री एस. एन. अग्रवाल,<br>औद्योगिक सलाहकार,<br>तकनीकी विकास महानिदेशालय,<br>उद्योग भवन, नई दिल्ली ।  | सदस्य-सचिव |
| 20. श्री के. जी. जानकार,<br>प्रबन्ध निदेशक,<br>मैसर्स हेनार मार्केटिंग एंड कंसल्टेंट्स प्रा. लि.,<br>फ्लैट संख्या ११, २/ए, सर. सी. माधवन,<br>नायर रोड,<br>महालिगापुरम, मद्रास-६०००३४ । | सदस्य | 2. विकास नामिका की संबंध शर्तें निम्नलिखित होंगी :—<br>(१) औद्योगिकी विकास : विकास के स्तर पर<br>विचार करना तथा डिजाइन/विधियों जो कि<br>भिन्न-भिन्न रबर उत्पादनों के लिए लागू होंगे,<br>के विकास के लिए उपाय सुझाना ।   |            |
| 21. प्रबन्ध निदेशक,<br>मैसर्स/कोलमोंस इंडिया रबर वर्क्स (प्रा.) लि.,<br>७, होनजी स्ट्रीट, फोर्ट,<br>बाम्बे ।   | सदस्य | (२) आयात क्षेत्र तथा आटोमोबाइल उद्योग के लिए<br>रबर उत्पाद की आवश्यकताओं का परीक्षण<br>तथा आयातित उत्पाद की पहचान और आपूर्ति<br>किए गए वर्तमान उत्पाद की गुणवत्ता तथा उनके<br>स्वदेशीकरण और सुधार के लिए उपायों को सुझाना ।                                       |            |
| 22. अध्यक्ष,<br>ऑल इंडिया फैडरेशन ग्राफ रबर फुटबियर<br>मैन्युफैक्चरर्स,<br>डिनाइट हाउस, शाहना बाग,<br>दिल्ली-११००३५ ।  | सदस्य | (३) सामग्री तथा ऊर्जा उपभोग के लिए मानकों<br>से संबंधित सलाह देना तथा इसमें कमी के लिए<br>उपाय सुझाना तथा क्षमता और उत्पादकता<br>में सुधार के लिए उपायों की सिफारिश करना ।  |            |
| 23. श्री एन. डी. देसाई,<br>अध्यक्ष-सह-प्रबन्ध निदेशक,<br>मैसर्स अवार लिमिटेड, मेकर्स चैम्बर्स-III,<br>फ्लैट फ्लोर, जयनानाच ब्रजार्ज मार्ग,<br>नारीमन प्वाइंट, बाम्बे-४०००२१ ।          | सदस्य | (४) उद्योग के विभिन्न क्षेत्रों के लिए उत्पादन<br>संबंधी अपेक्षित मापदण्डों तथा किफायतों के संबंध<br>में सलाह देना ।  |            |
| 24. प्रबन्ध निदेशक,<br>मैसर्स जेयर इंडिया लिमिटेड विजिनेज ग्रुप,<br>रबर केमिकल्स, एक्स्प्रेस ट्रावर्स,<br>नारीमन प्वाइंट, बाम्बे-४०००२१ ।  | सदस्य | (५) रबर उत्पाद, इसके कच्चे माल तथा कम्पोजेंट्स<br>के समुन्नत विकास के लिए उपाय सुझाना ।<br>(६) विशेषज्ञों की बढ़ोतरी के संबंध में उपाय सुझाना ।<br>(७) किसी और पहलू के संबंध में सुझाव देना जिसे<br>नामिका उद्योग के विकास एवं उन्नति के लिए<br>आवश्यक समझती हो । |            |

## आदेश

आदेश दिया जाता है कि संकल्प की एक प्रति सभी संबंधित व्यक्तियों को भेजी जाए। यह भी आदेश दिया जाता है कि संकल्प को सामान्य सूचना के लिए भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाए।

मदन मोहन,  
निदेशक प्रशासन

## वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद

(वै औ अ प)

नई दिल्ली-110001, दिनांक 17 जुलाई 1992

विषय: वै औ अ प के उपाध्यक्ष की नियुक्ति।

सं 1/3/92-समिति—भारत के प्रधान मंत्री तथा वै औ अ प के अध्यक्ष महोदय ने वै औ अ प के नियम तथा विनियम के नियम 3(बी) के परंतुक के अनुसार विज्ञान और औद्योगिकी राज्य मंत्री श्री पी आर कुमारमंगलम को वै औ अ प का उपाध्यक्ष नामित किया है।

दिलीप कुमार,  
संयुक्त सचिव (प्रशासन)

संचार मन्त्रालय

(डाक विभाग)

(डाक लेखा विभाग)

(सकनीकी-II अनुभाग)

नई दिल्ली-110001, दिनांक 11 मई, 1992

विषय: अतिरिक्त विभागीय एजेंटों की सामूहिक

बीमा योजना की लेखा पद्धति: 1992।

सं 14-3/91-पी. ए. (टेक-ii) 61-155--  
दिनांक 24 मार्च, 1992 की अधिसूचना सं 23-5/87-एल. आई के क्रम में जिसमें अतिरिक्त विभागीय एजेंटों के लिए उपर्युक्त योजना शुरू की गई थी, डाक विभाग द्वारा योजना से संबंधित निम्नलिखित लेखा प्रक्रिया का अनुसरण किया जाना है:—

## 1. लेखा शीर्ष:—

इस योजना के अन्तर्गत कोई निजी लेखा नहीं होगा। योजना के अन्तर्गत मामले अस्थायी रूप से दर्ज किए जाएंगे बशर्ते कि मुख्य शीर्ष "8011-बीमा और पेंशन निधि" के अन्तर्गत मौजूदा लघु शीर्ष "103-केंद्रीय सरकार कर्मचारी सामूहिक बीमा योजना" के नीचे नए लघु/विस्तृत शीर्षों के तहत सी जी ए/सी ए जी की अन्तिम सहमति हो।

लघु शीर्ष—अतिरिक्त विभागीय एजेंट सामूहिक बीमा योजना।

विस्तृत शीर्ष—1. बीमा निधि।

2. बचत निधि।

2. प्रधान डाकघरों में रजिस्टर का रखरखाव:

प्रत्येक प्रधान डाकघर में एक हस्तलिपि रजिस्टर रखा जाए जिसके साथ प्रत्येक अतिरिक्त विभागीय कर्मचारी को आबंटित उपयुक्त सूची और पन्ना संख्या दिया गया हो जिनमें प्रत्येक माह अतिरिक्त विभागीय कर्मचारी से वसूली गई रकम खाते में चढ़ा दी जाए। भुगतान जब अधिकृत हो तो इसे प्राधिकार संख्या, मुख्य पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर सहित नवीनतम पन्ना संख्या के नीचे (I) बीमा निधि (ii) बचत निधि से भुगतान की गई रकम के साथ उचित रूप से दर्शाया जाए।

3. यू सी आर में वेतन बिल/नकद जमा से वसूली/कटौती

डाक लेखा कार्यालयों को प्रस्तुत अतिरिक्त विभागीय एजेंटों से संबंधित वेतन बिलों के हिस्से में, पोस्टमास्टर प्रत्येक माह कर्मचारियों से वसूले गए कुल अंशदान को दर्शाएगा और अनुबंध "क" में दर्शाई गई इस आशय की मासिक तालिका संलग्न करेगा। इसके तदुपरान्त किए गए जमाओं को यू सी आर में दर्शाया जाना है। योजना के पैरा 3(iii) में जैसा कि कहा गया है 31-3-92 को ड्यूटी पर रहने वाले और 30-6-92 तक विकल्प का प्रयोग करने वाले कर्मचारियों के संबंध में वसूली अप्रैल, 1992 से की जानी है।

निदेशक, उप निदेशक लेखा (डाक) भुगतान किए गए बिलों में दर्शाई रकम सहित तालिका से सहमत होंगे। यू सी आर में जमा की गई रकम की प्रविष्टि तालिका के अंत में की जाए तथा निदेशक (डाक जीवन बीमा), कलकत्ता को भेजी जाए।

निदेशक (डाक जीवन बीमा), कलकत्ता अनुबंध "ख" के प्रवर्त में रजिस्टर को तालिकाओं में दिए गए आंकड़ों को खाते में चढ़ावेंगे।

निदेशक (डाक जीवन बीमा), कलकत्ता तालिका की प्राप्ति और रजिस्टर में उनकी उचित प्रविष्टि पर आवश्यक निगरानी रखेंगे। निदेशक (डाक जीवन बीमा), कलकत्ता को वार्षिक रिपोर्ट आदि और लाभ, हानि तथा बकाया शीट के रखरखाव के उद्देश्य से तारीख की आवश्यकता होगी।

4. लाभ पाने वाले को देय धनराशि का भुगतान

मुख्य पोस्टमास्टर बीमा फण्ड और बचत फण्ड का अवयव-अवयव हिस्सा तैयार करेंगे और तदनुसार बिच बैलार

करेंगे। वचत फंड के संबंध में वेय की गणना निदेशक पी० एल० आई० कलकत्ता द्वारा समय-समय पर जारी लाभ सारणी के आधार पर की जाएगी। इस राशि का वर्गीकरण निम्नलिखित शीर्ष के अन्तर्गत किया जायेगा।

8011 बीमा और पेंशन फंड; अतिरिक्त विभागीय एजेंट

सामूहिक बीमा स्कीम (नया मुख्य शीर्ष)

बीमा फंड (उप शीर्ष)।

वचत फंड (उप शीर्ष)।

बिल मुख्य पोस्टमास्टर द्वारा प्रमाण पत्र और सेवा विवरण और नामांकन आदि सहित निदेशक/उप निदेशक लेखा को भेजे जाएंगे। डाक लेखा कार्यालय यह सुनिश्चित करेगा कि यह गणना सही है तथा स्पष्टीकरण की जांच करेगा और एक रजिस्टर में भुगतान का आधारटी नोट तैयार करेगा जिसे ऐसे कर्मचारी द्वारा साक्ष्यकित किया जायेगा जो लेखाधिकारी के नीचे के पद का न हो। इस बिल में पोस्टमास्टर द्वारा दिया जाने वाला सर्टीफिकेट निम्न प्रकार होगा।

“प्रमाणित किया जाता है कि यह कर्मचारी दिनांक ..... से बीमा स्कीम में अंशदान कर रहा है और उसमें बीमा फंड/वचत फंड में ..... रुपये प्रति माह की दर से ..... माह सहित ..... माह का अंशदान किया है।

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर

लेखाधिकारी से अथॉरिटी प्राप्त होने के बाद डिविजन कार्यालय डाकघर से आवश्यक मंजूरी जारी की जायेगी, जैसा कि स्कीम के पैरा II में दिया गया है।

#### 5. भुगतान वाउचर

भुगतान वाउचर प्राप्त होने पर संबंधित डाक लेखा कार्यालय उचित वर्गीकरण जांच और वाउचर पर यह टिप्पणी लिखने के पश्चात् कि रजिस्टर में प्राधिकृत राशि के विरुद्ध कोई वाउचर नहीं, उसे निदेशक पी० एल० आई० कलकत्ता को भेजेगा।

#### 6. लेखे का समेकिकरण और ब्याज की गणना

प्रत्येक माह लेखा का मिलान करने के पश्चात् डाक लेखा विंग का बुक सेक्शन उपर्युक्त लेखे की जमा/निकासी पर निदेशक, पी० एल० आई०, कलकत्ता को मासिक आंकड़े भेजेगा। निदेशक पी० एल० आई०, कलकत्ता प्रत्येक महीने की राशि समेकित करेगा और बुक किये गए आंकड़ों के आधार पर वचत फंड तथा बीमा फंड के अलग अलग राशि की गणना करेगा। अतिरिक्त विभागीय एजेंट सामूहिक बीमा स्कीम (जमा) के अन्तर्गत अंशदान की कुल वर्गीकृत राशि निदेशालय डाक विभाग की पी० एल० आई० शाखा द्वारा समय-समय पर निर्धारित प्रतिशत के आधार पर दो उपशीर्षों “बीमा फंड” और “वचत फंड” में

विभाजित की जायेगी। लेखा में गणना के पश्चात् तिमाही के दौरान किया गया भुगतान दोनों फंडों के अन्तर्गत शेष राशि की गणना डाक विभाग के डाक निदेशालय की पी० एल० आई० शाखा द्वारा समय-समय पर अधिसूचित ब्याज की दर के आधार पर की जायेगी। दोनों फंड में साथ-साथ जमा ब्याज की राशि निम्नलिखित अलग-अलग खातों में रखी जायेगी। “3201 डाक सेवाएं, 60 दूसरी सेवाएं, 102 सामाजिक सुरक्षा और कल्याण कार्यक्रम, 2 अतिरिक्त विभागीय सामूहिक बीमा स्कीम पर ब्याज।”

इन आंकड़ों को तिमाही के बाद वाले महीने की डाक विभाग की अतिरिक्त विभागीय एजेंट सामूहिक बीमा निधि में मिला लिया जायेगा; ताकि तिमाही के बाद वाले माह की प्रत्येक राशि के बकाया में पिछली तिमाही पर जुड़ा हुआ ब्याज शामिल हो सके।

#### 7. प्राक्कलन प्रस्तुत करना

प्रति वर्ष समुचित समय पर योजना के तहत ब्याज के भुगतान सहित (ब्याज के भुगतान के विनियोजन के लिए भुगतान) प्राप्ति और व्यय के प्राक्कलन निदेशक, डाक जीवन बीमा, कलकत्ता द्वारा डाक विभाग के वज्र अनुभाग को भेजे जाएंगे।

के० पिल्लै,

निदेशक (पी० ए०-II)

#### भाग-I

संयुक्त दर पर सामूहिक बीमा योजना के लिए अंशदान करने वाले कर्मचारियों की संख्या:

अप्रैल 19..... में (पिछले वर्ष)	अप्रैल, 19..... में (व.सू वर्ष)
------------------------------------	------------------------------------

#### भाग-II

उन मामलों की संख्या जिनमें (i) मृत्यु और (ii) अन्य मामलों के कारण भुगतान पिछले वर्ष 19..... में किया गया।

(i) मृत्यु:

#### भाग-III

(ii) अन्य मामले:

#### अनुबंध-क

वर्ष 1992 के अतिरिक्त विभागीय कर्मचारियों के लिए सामूहिक बीमा योजना के संबंध में अनुसूची:

कार्यालय का नाम	1993... के वेतन विलों से संबंध	प्राप्त की गई कुल राशि
अप्रैल ..... में संयुक्त पद पर सामूहिक बीमा योजना के लिए अंशदान देने वाले कर्म- चारियों की संख्या		

## अनुबंध—ख

अतिरिक्त विभागीय कर्मचारियों के लिए समूह बीमा योजना से संबंधित  
रजिस्टर अप्रैल 19—को अंशदाताओं की संख्या

## भाग—I

क्र० सं०	आ० सं० अ० का नाम	वाउचर नं० बिल संख्या	जिन कर्मचारियों के वेतन बिल से वसुली की गई है उनकी संख्या	जिन कर्मचारियों के वेतन से वसुली की गई है उनकी संख्या
-------------	---------------------	-------------------------	---	---

## भाग—II

जिन अंशदाताओं की सेवाकाल में मृत्यु हो गई थी उनके संबंध में 19—के दौरान की गई अदायगियां

माह	वाउचर सं०	कर्मचारियों की संख्या	निम्नलिखित के संबंध में व्यौरे सहित अदायगी की रकम	
			बीमा	बचत
1	2	3	4	5

## भाग—III

अंशदाताओं को उनकी सेवानिवृत्ति, इस्तीफा आदि पर 19—के दौरान की गई अदायगियां

माह	वाउचर सं०	कर्मचारियों की संख्या	अदायगी की रकम
1	2	3	4

## अनुबंध—ग

## रसीदी बिल

अतिरिक्त विभागीय कर्मचारी समूह बीमा योजना, 1992 के अंतर्गत

नाम—\*पदनाम—

द्वारा स्थापित बीमा

निधि से—रूपये और/अथवा बचत निधि से—रूपये के बतौर प्राप्तता राशि (—  
—) रूपये की रकम प्राप्त की।

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर  
(नाम साफ बक्षरों में)

\*जो लागू न हो उसे काट दें।

दिनांक :

## विभाग/कार्यालय के प्रयोग के लिए

(क) सदस्य का संबंधित जीवन वृत्त

(1) नियुक्ति की तारीख

(2) सेवा की अवधि के अंत में प्राप्त की :

(ख) सदस्य को ..... (.....) की सेवा के लिए ..... के तहत से रेकर्डिंग वैधानिक रूप से जारी किए जाने हेतु।

हस्ताक्षर

तारीख

आ० सं० अ० का पदनाम

## इस लेखा कार्यालय के प्रयोग के लिए

..... (.....) की अदायगी के लिए पार किया।  
अदायगी बैंक सं० ..... दिनांक द्वारा।

लेखा अधिकारी

## अनुबंध—“घ”

समूह बीमा योजना के अन्तर्गत प्रवेश करने वाले व्यक्तियों की संख्या और जिन्हें अदायगियां की गईं उन व्यक्तियों की संख्या दर्शाने वाला वर्ष 19..... का विवरण।

भुगतान तथा लेखा अधिकारी का नाम तथा पता  
रिपोर्ट का वर्षDEPARTMENT OF INDUSTRIAL DEVELOPMENT  
DIRECTORATE GENERAL OF TECHNICAL  
DEVELOPMENT

New Delhi, the 13th July 1992

## RESOLUTION

No. RC/9(16)/92/289.—Government of India have decided to form the Development Panel for Rubber Goods Manufacturing Industry other than Tyres and Tubes with the following composition for the period of two years from the date of issue of this Resolution :—

## Chairman

1. Shri C. M. Philip,  
President,  
Indian Rubber Manufacturers  
Research Association,  
12/13, Jeevan Udyog  
278, D. Naroji Road,  
Bombay-400001.

## Members

2. President,  
All India Rubber Industries Association-  
Navjivan Society Building,  
No. 3, 8th Floor, Lamington Road,  
Bombay.

3. Joint Secretary,  
Deptt. of Industrial Development,  
Ministry of Industry, Udyog Bhavan,  
New Delhi.
4. Representative of the Office of  
Development Commissioner,  
Small Scale Industries, Nirman Bhavan,  
New Delhi.
5. Mrs. Lalitha B. Singh,  
Adviser (Chemicals),  
Ministry of Petroleum & Chemicals,  
Deptt. of Chemicals & Fertilizers,  
Shastry Bhavan, New Delhi.
6. Representative of Bureau of Indian  
Standards,  
'Manak Bhavan',  
9, Bahadur Shah Zafar Marg,  
New Delhi.
7. Shri B'kash Mukherjee,  
Chairman-cum-Managing Director,  
Tyre Corporation of India Ltd.,  
19, Jawaharlal Nehru Road,  
Calcutta-700087.
8. Chairman-cum-Managing Director,  
Andrew Yule & Co., Ltd.,  
(Belting Division),  
Yule House, 8, Clive Road,  
Calcutta-700 001.



- Dunlop India Ltd.,  
Dunlop House,  
57-B, Mirza Ghalib Street,  
Calcutta.
10. Managing Director,  
Fenner India Ltd.,  
Madurai-625 001.
11. Managing Director,  
M/s. Beta Shoe Co. Ltd.,  
30, Shakespeare Sarani,  
Calcutta-700 017.
12. Managing Director,  
M/s. Bengal Water Proof Works Ltd.,  
41, Shakespeare Sarani,  
Calcutta-700 017.
13. Shrimati Lalitha Ambika,  
Chairman,  
Rubber Board,  
P. B. No. 280, SASTRI Road,  
Kottayam-686 001 (Kerala).
14. Shri S. Suresh T. Kilachand,  
Managing Director,  
Synthetics & Chemicals Ltd.,  
7, Jamshedji Tata Road,  
P. B. No. 11486, Bombay-400 020.
15. Managing Director,  
M/s. Madras Elastomers Limited,  
64, Sterling Road, Mungambakam,  
Madras-600 034.
16. Managing Director,  
M/s. Rubber Reclaims Co. of  
India Pvt. Ltd.,  
62-L, 'L' Block, Connaught Circus,  
New Delhi.
17. Managing Director,  
M/s. Hindustan Latex Limited,  
Trivandrum.
18. Shri S. V. Lathia,  
Managing Director,  
M/s. Lathia Rubber Manufacturing Co. (P) Ltd.,  
Sakinaka Kurla, Andheri Road,  
Bombay.
19. Managing Director,  
M/s. Gujarat Reclaim & Rubber Products Limited,  
8, D. I. D. C. Ankleshwar,  
Dist. Bharuch (Gujarat).
20. Shri K. J. Jankar,  
Managing Director,  
M/s. Helar Marketing & Consultants Pvt. Ltd.,  
Flat No. 11, 2/A, Sir C. Madhavan Nair Road,  
Mahalingapuram, Madras-600 034.
21. Managing Director,  
M/s. Cosmos India Rubber Works (P) Ltd.,  
7, Homjee Street, Fort,  
Bombay.
22. President,  
All India Federation of Rubber Footwear  
Manufacturers,  
Delite House, Shahzada Bagh,  
Delhi-110 035.
23. Shri N. D. Desai,  
Chairman-cum-Managing Director,  
M/s. Apar Ltd., Makers Chambers-III,  
1st Floor, Jamunlal Bajaj Marg,  
Nariman Point, Bombay-400 021.
24. Managing Director,  
M/s. Bayer (India) Limited Business Group  
Rubber Chemicals, Express Towers,  
Nariman Point, Bombay-400 021.

25. President,  
Association of Carbon Black Manufacturers.  
M/s. Philips Carbon Black Ltd.,  
12th Floor, Hindustan Times House,  
18-20, E. G. Marg, New Delhi-110 001.

26. Shri Hasimukh Shah,  
Chairman-cum-Managing Director,  
M/s. Indian Petro-Chemicals Ltd.,  
P. O. Petrochemicals, Vadodra (Gujarat).

27. Shri K. Joseph Monapally,  
General Secretary,  
Indian Rubber Growers Association,  
Kakkanad P. O., Cochin-686 030 (Kerala).

28. Industrial Adviser-Incharge,  
Dte. General of Technical Development,  
Udyog Bhavan, New Delhi.

Member-Secretary

29. Shri S. N. Agarwal,  
Industrial Adviser,  
Dte. General of Technical Development,  
Udyog Bhavan, New Delhi.

2. Terms of reference to the Development Panel would be as under :—

- (i) *Technology Development* : To consider the level of development and suggest measures for development of designs/processes, as applicable for different rubber products.
- (ii) To examine the requirements of rubber products for oil sector and automobile industry and identify products being imported and the quality of existing products being supplied and suggest steps for their indigenisation and improvements.
- (iii) To advise on norms for material and energy consumption steps for reduction in the same and to recommend measures for improvement of efficiency and productivity.
- (iv) To advise on the economic and desirable scales of production for different sectors of the industry.
- (v) To suggest measures for healthy growth of the rubber product, its raw materials and components.
- (vi) To advise on steps for export generation.
- (vii) Any other aspect which the panel deems important in the interest of the growth and development of the industry.

#### ORDER

ORDERED that a copy of the Resolution be communicated to all concerned. Ordered also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

MADAN MOHAN,  
Director (Administration)

#### COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH

New Delhi-1, the 17th July 1992

Subject : Appointment of Vice-President, CSIR

No. 1/3/92-CTE.—In pursuance of the proviso to Rule 3(b) of the Rules & Regulations of CSIR, the Prime Minister of India, who is also the President, CSIR, has been pleased to nominate Shri P. R. Kumaramangalam, Minister of State for Science and Technology, as Vice-President, CSIR.

DILIP KUMAR, Jt. Secy. (Admn.)

MINISTRY OF COMMUNICATIONS  
(DEPARTMENT OF POSTS)  
(POSTAL ACCOUNTS WING)  
(TECHNICAL-II SECTION)  
New Delhi, the 11th May 1992

Subject : Accounting procedure regarding Group Insurance Scheme for E.D. Agents : 1992.

No. 14-3/91-PA(Tech. II)/61-155.—In continuation of the notification No. 23-5/87-LI dated 24-3-1992 introducing the above scheme for E.D. Agents, the following accounting procedure pertaining to the scheme has to be followed by the Department of Posts :

1. *Head of Account*

There will be no individual accounting under the scheme. The transactions under the scheme will be booked provisionally subject to the final concurrence from the CGA/CAG under new minor/detailed heads below the existing minor head "103-Central Government Employees Group Insurance Scheme" under the Major Head "8011-Insurance and Pension Funds".

Minor Head—E.D. Agents Group Insurance Scheme

Detailed Head (i) Insurance Fund

(ii) Savings Funds.

2. *Maintenance of Register in Head Post Offices*

A manuscript register may be maintained in each Head Post Office with suitable Index and Folio Nos. allotted in each E.D. official wherein recoveries effected from the E.D. official every month may be posted. Payments when authorised may be indicated suitably with authority No.; amounts paid from (i) Insurance Fund, (ii) Savings Fund at the bottom of the latest folio number under signature of the Head Postmaster.

3. *Recovery/deduction from Pay Bills/Cash Credits in UCRs*

In the portion of the pay bills pertaining to E.D. Agents submitted to Postal Accounts Offices, the Postmasters will exhibit the total subscription recovered from the employees every month and enclose a monthly schedule to that effect as indicated in Annexure 'A'. The credits subsequently made, may have to be shown in UCRs. Recoveries have to commence from April 1992 in respect of Employees on duty as on 31-3-1992 and exercising option by 30-6-1992 as envisaged vide para 3(iii) of the scheme.

The Director, Dy. Director of Accounts (Postal), will agree the schedule with the amount shown in bill paid. The amounts credited in the UCR may also be entered at the end of the schedule & sent to Director (PLI), Calcutta.

Director (PLI), Calcutta will post the figures appearing in the schedules in a Register in the form at Annexure 'B'.

Necessary watch may be kept by Director (PLI), Calcutta for receipt of schedule & their due posting in the Register. The date will be required for the purpose of Annual Report, etc. and maintenance of Profit, Loss & Balance Sheet by Director (PLI), Calcutta.

4. *Payment of dues to beneficiaries*

The Head Postmaster will workout the payment of Insurance fund & Savings fund separately & prepare bills accordingly. The dues in respect of Savings fund will be calculated from the Table of Benefits circulated by Director of PLI, Calcutta from time to time. This amount will be classified under the sub heads mentioned below.

8011—Insurance & Funds

Extra Departmental Agents  
Group Insurance Scheme (new minor head)  
Insurance Fund (sub head)  
Savings Fund (sub head).

The bill will invariably be sent by the Head Postmaster to Director/Dy. Director of Accounts alongwith a certificate & service particulars/nomination etc., Postal Accounts Office will ensure the correctness of the calculations & check the clarification & make a note of the authority of payments in a register under attestation by an official not below the rank of Accounts Officer. The form of certificate furnished by the Postmaster in the bills will be worked as under :—

"Certified that the official is contributing to the Insurance Scheme w.e.f..... He has subscribed to the Insurance fund/savings fund at the rate of Rs..... p.m. upto ..... and including the month of....."

Signature of the Postmaster

After receipt of authority from Accounts Office necessary sanction may be issued from Divisional Office/Post Office as envisaged in para 11 of the scheme.

5. *Paid Vouchers*

On receipt of the paid vouchers the Postal Accounts Office concerned will forward them to Director Postal Life Insurance, Calcutta after proper classification/check and noting the voucher no. against the authorised amount in the Register.

6. *Consolidation of Accounts & Calculation of Interest*

After compilation of Accounts each month the Book Section of Postal Accounts Wing will send monthly figures on above account both credits/debits to Director (PLI), Calcutta. The Director (PLI), Calcutta will consolidate the Accounts of each month and workout in respect of credits, the portion creditable to the Insurance Fund and the portion creditable to Savings Fund on the basis of Booked figures. The total amount of subscription initially classified under the Minor Head "E.D. Agents Group Insurance Scheme" (Credit side) shall be apportioned between the two sub-heads "Insurance Fund" and "Savings Fund" by adopting the percentage prescribed by the PLI Branch of the Directorate from time to time. After taking into account the payments made during the quarter, the positive balance under each of the two funds shall be credited with interest calculated at the rate of interest notified from time to time by PLI Branch of the Postal Directorate, Department of Posts. The amounts of interest credited to the two funds taken together shall have the contra-debit to the following head of account "301-Postal Service-60-Other expenses-102-Social Security and Welfare Programme-2-Interest on Extra Departmental Agents Group Insurance Fund".

These figures will be incorporated in the "E.D. Agents Group Insurance Fund" of the Department of Posts of the month following the quarters so that the balance of each fund for the month following the quarter includes also the interest credited to the balance of the previous quarter.

7. *Submission of Estimates*

At the appropriate time every year, the estimates of accruals and disbursements under the scheme as well as of interest payments (to be paid for in the interest payments appropriations) will be furnished to the Budget Section of the Department of Posts by the Director (PLI), Calcutta.

K. PILLAI, Director (PA-II)

## PART I

No. of Employees subscribing to the Group Insurance Scheme at the composite rate :

In April 19.....

(Previous year)

In April 19.....

(Current year)

## PART-II

No. of cases in which payments were made during the previous year 19..... because of (i) death and (ii) other cases :—

(i) Death :

## PART-III

(ii) Other cases :

## ANNEXURE 'A'

Schedule pertaining to the Group Insurance Scheme for E.D. Employees 1992.

Name of Office	Attached to the pay bill of 199.....	Total amount received
No. of employees subscribing to Group Insurance Scheme in April.....at composite rate.		

## ANNEXURE 'B'

Register relating to  
GROUP INSURANCE SCHEME FOR E.D. EMPLOYEES  
No. of subscribers as in April 19.....

## PART-I

Sl. No.	Name of D.D.O.	Voucher Pay Bill No.	No. of employees from whom recoveries made through pay bill	No. of employees from whom recoveries made through UCR	Signature
---------	----------------	----------------------	---	--	-----------

## PART-II

Payments made during 19.....in respect of subscribers on their demise while in service

Month	Voucher No.	No. of employees	Amount of payment indicating break-up	
			Insurance	Savings
1	2	3	4	5

## PART-III

Payments made to subscribers during 19.....on their retirement, resignation, etc.

Month	Voucher No.	No. of employees	Amount of payment
1	2	3	4

## ANNEXURE-'C'

## Receipted Bill

Received the sum of Rs. .... ( .....

.....)\* being the total of entitlement of Rs. ....

..... from the Insurance Fund and/or of Rs. ....

..... from the Savings Fund accrued to .....

Name ..... \* Designation .....

..... under the Group Insurance Scheme

for E. D. Employees; 1992.

Signature(s) of Recipient(s)  
—(Name in block letters)

Dated :

## FOR USE IN DEPARTMENT/OFFICE

(a) Relevant biodata of the member

(1) Date of Appointment :

(2) Year of acquiring membership  
of the Scheme ;

(Countersigned for payment of Rs. ....

(Rupees .....)  
to claimant(s). Crossed Cheque/demand draft to b  
issued in favour of claimant(s).

Signature

Date

Designation of D.D.O.

## FOR USE IN POSTAL ACCOUNTS OFFICE

Passed for Payment of Rs. .... (Rupees .....  
.....) Payment through Cheque(s) No.

Date :

Accounts Officer

## ANNEXURE-'D'

Annual Statement for 19..... showing the No. of  
persons subscribing to the Group Insurance Scheme and the  
No. for whom payments were made.Name and Address of the P.A.O.  
Year of the Report.

\*Delete whichever is inapplicable.